

ADQUISICIÓ LLIBRES DE TEXT PER INTERNET

Procediment de Compra

- Identifiqui's amb usuari i contrasenya. (tot i que demana email, se refereix a l'usuari proporcionat)
- Accedeixi a la Tenda.
- Seleccioni en la columna de l'esquerra el curs corresponent al seu fill/a
 - A Ed. Primària ha de seleccionar el curs i després la classe, així ja sols li apareixeran els llibres que utilitzarà el seu fill/a.
 - A ESO i Batxillerat ha de seleccionar el curs i després les matèries comunes que necessiti, i les matèries optatives o troncs que hagi elegit cursar (de las que s'hagi posat llibre a la venda)
- Vagi seleccionant i afegint cada llibre. (Aquest procés és un poc lent i repetitiu, si pot tenir davant una còpia de la llista de llibres li serà més fàcil no cometre errors tals com deixar-se qualque llibre o demanar-ne qualcun de més)
- Amb cada llibre afegit correctament s'incrementa el comptador a la icona del carro de compra.
- Quan ja tingui tots els seus llibres sol·licitats premi la icona del carro de compra per tal de formalitzar la comanda. Si en la pantalla resum detecta errors, podrà resoldre'ls eliminant línies de la comanda o bé tornant a la pantalla de selecció per afegir-ne més.
- Quan ja sigui tot correcte, polsi Següent per tal de marcar la forma d'enviament. Al nostre cas faci clic en "Recollir a la tenda" y polsi Següent.
- Seleccioni la forma de pagament TPV Virtual i verifiqui que les dades de factura son correctes. El camp País de l'adreça ha de ser emplenat, no el carrega.
- Accepti la política de protecció de dades i devolucions, i accedirà a la passarel·la de pagament bancària.
- Un cop finalitzat el procés de compra de manera correcta, tot i haver un missatge que diu que rebrà un correu amb la comanda, no serà així. No està actualitzada la informació de correus a aquest programa, així que polsi el botó imprimir per tenir una còpia de l'operació, si no ho fa, sempre se li podrà proporcionar a Secretaria quan vengui a recollir la seva comanda.

Salutacions cordials

La Direcció

ADQUISICIÓN LIBROS DE TEXTO POR INTERNET

Proceso de Compra

- Identifíquese con usuario y contraseña. (Aunque pide email, se refiere al usuario proporcionado)
- Acceda a la Tienda.
- Seleccione en la columna de la izquierda el curso correspondiente a su hijo/a
 - En Ed. Primaria debe seleccionar el curso y después la clase, así ya sólo le aparecerán los libros que usará su hijo/a.
 - En ESO y Bachillerato debe seleccionar el curso y después las materias comunes que necesite, y las materias optativas o troncales que haya elegido cursar (de las que se haya puesto libro a la venta)
- Vaya seleccionando y añadiendo cada libro. (Este proceso es algo lento y repetitivo, si puede tener delante una copia de la lista de libros le será más fácil no cometer errores tales como dejarse algún libro o pedir alguno de más)
- Con cada libro añadido correctamente se incrementa el contador en el icono del carrito de compra.
- Cuando ya tenga todos sus libros solicitados pulse en el icono del carro de compra para formalizar el pedido. Si en la pantalla resumen detecta errores, podrá solventarlos eliminando líneas del pedido o bien volviendo a la pantalla de selección para añadir más.
- Cuando ya sea todo correcto, pulse en Siguiente para marcar la forma de envío. Haga clic en "Recoger en tienda" y pulse Siguiente.
- Seleccione la forma de pago TPV Virtual y verifique que los datos de factura son correctos. El campo País en la dirección debe ser rellenado.
- Acepte la política de protección de datos y devoluciones. Y acceda a la pasarela de pago bancaria.
- Una vez finalizado el proceso correctamente, pese a haber un aviso de que se le enviará un correo con el pedido, no será así, no está actualizada la información de correos en este programa, así que pulse el botón imprimir para tener una copia de la operación, si no lo hace, siempre se le podrá proporcionar en Secretaría cuando venga a recoger su pedido.

Saludos cordiales

La Dirección